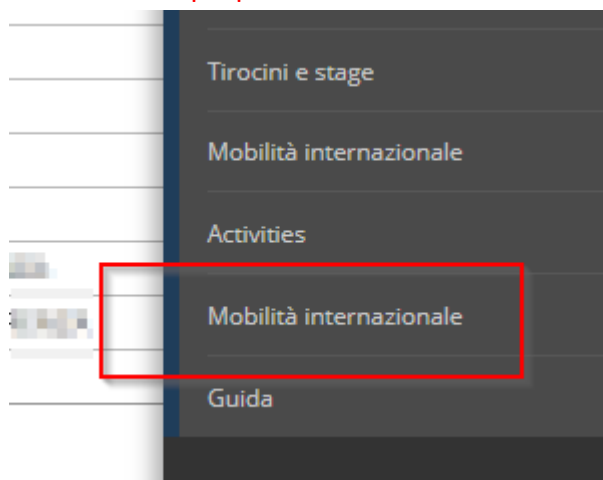


ACCETTAZIONI ONLINE

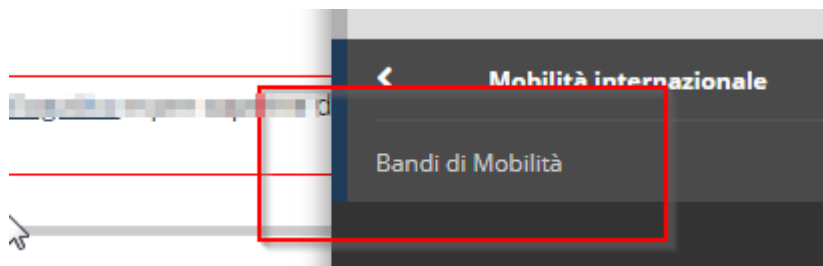
Gli studenti selezionati devono comunicare l'accettazione della mobilità assegnata mediante il sistema informatico ESSE3 entro la data indicata nella graduatoria pubblicata alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2019
Gli studenti che non effettueranno l'accettazione saranno considerati rinunciari.

Istruzioni per effettuare l'accettazione:

- 1) **Accedere alla propria area riservata e cliccare su "Mobilità internazionale" :**



"Bandi di Mobilità:



- 2) **Cliccare sull'icona con la lente per accedere al dettaglio del bando**

| olo | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|--------------------|-------------|-------------|--------|
| MOB-HOSTP-ADOL-IMP | A | ● | 🔍 |

3) Apparirà la seguente schermata con l'indicazione del posto assegnato

Sedi di destinazione scelte

| Sede di destinazione | Data | Stato | Destinazione Assegnata | Periodo | Azioni |
|----------------------|------|-------|------------------------|---------|--------|
| | | | | | |

Situazione graduatoria

Data Elaborazione:

Stato: Assegnato

Destinazione Assegnata:

Periodo: Annullità Singola

Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione

4) In caso di conferma dell'accettazione indicare il semestre in cui si effettuerà la mobilità

Situazione graduatoria

Data Elaborazione:

Stato: Assegnato

Destinazione Assegnata:

Periodo: Primo Semestre

Primo Semestre

Secondo Semestre

5) Cliccare su "Conferma Assegnazione" o su "Rinuncia Assegnazione"

Situazione graduatoria

Data Elaborazione:


Stato: Assegnato

Destinazione Assegnata:

Periodo: Primo Semestre

Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione

- 6) Una volta effettuata la scelta sarà possibile modificarla fino alla data di scadenza delle assegnazioni (indata nella graduatoria pubblicata).
Dopo tale data non sarà più possibile modificare la scelta effettuata.

| | |
|---|---|
| Stato: | Assegnato |
| Destinazione Assegnata: | [REDACTED] |
| |  |
| Destinazione Confermata [Puoi revocare la Conferma cliccando il bottone "Rinuncia Assegnazione"] | |
| | Periodo: Primo Semestre |
| | <input type="button" value="Rinuncia Assegnazione"/> |